

Algemene voorwaarden Atque Coaching en Advies

1. Definities en toepasselijkheid

- In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - *Opdrachtnemer*: Atque Coaching en Advies, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 90061071.
 - *Opdrachtgever*: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, die aan de opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten.
 - *Cliënt*: degene die gebruikt maakt van een van de diensten die de opdrachtnemer aanbiedt.
 - De opdrachtgever en de cliënt kunnen, maar hoeven niet, dezelfde te zijn.
 - *Diensten*: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en/of daaruit voortvloeien en direct verband houden met de opdracht in de ruimste zin van het woord.
 - *Overeenkomst*: een afspraak die tot stand komt door aanbod en aanvaarding tussen twee of meerdere partijen.
- Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van de opdrachtnemer.
- Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de opdrachtgever wordt door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door de opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- Aan het stilzwijgend niet toepassen van deze algemene voorwaarden kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Offertes en aanbiedingen

- Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
- Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- Offertes zijn 20 dagen geldig, tenzij een andere datum is vermeld. Na deze datum kunnen aan de betreffende offerte geen rechten meer worden ontleend.
- Tenzij in een offerte anders is aangegeven, zijn de geoffeerde prijzen exclusief BTW en reiskosten. Bij locaties buiten Leiden en Leiderdorp wordt een kilometervergoeding van 35 cent per kilometer gerekend.
- Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3. Totstandkoming en nakoming overeenkomst

- Een overeenkomst komt pas tot stand door schriftelijke bevestiging van het aanbod door de opdrachtgever.
- De overeenkomst wordt tevens geacht tot stand te zijn gekomen overeenkomstig de door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte en deze algemene voorwaarden, zodra met medeweten van de opdrachtgever met de feitelijke dienstverlening door de opdrachtnemer een aanvang is gemaakt.
- De met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.
- De opdrachtnemer is gehouden om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De opdrachtnemer werkt hierbij conform de [Internationale ethische code voor coaches, mentoren en supervisors van de European Mentoring & Coaching Council](#) (EMCC).
- De opdrachtnemer verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden.
- Indien er sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, om op een later tijdstip alsnog nagekomen te worden, dan wel zal de overeenkomst worden beëindigd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.



4. Informatieverstrekking door opdrachtgever

- De opdrachtgever is verplicht om alle persoonsgegevens aan te leveren die door de opdrachtnemer worden gevraagd. De opdrachtnemer zal alleen om gegevens vragen die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien zich na het tot stand komen van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de opgegeven gegevens van de opdrachtgever, dan dient dit aan de opdrachtnemer doorgegeven te worden.
- De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet hebben ontvangen van informatie door de opdrachtgever vanwege onjuiste (adres)gegevens.

5. Privacy en vertrouwelijkheid

- De opdrachtnemer zal geen informatie met derden delen zonder toestemming van de betrokkenen. Dit geldt ook voor informatie uit gesprekken met een cliënt richting de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer verplicht zich te houden aan de op de website van de opdrachtnemer gepubliceerde [privacyverklaring](#).

6. Facturering en betaling

- Facturering vindt plaats na levering van de dienst, tenzij anders in de offerte aangeven.
- Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van de factuur, dan is hij onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim. De opdrachtnemer kan vanaf dat moment wettelijke rente in rekening brengen. Ook kan de opdrachtnemer besluiten om de dienstverlening aan de opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever van haar eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst, schriftelijk in kennis stellen.
- Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- Alle met de incasso gemoeid gaande (buiten)gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
- Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de opdrachtgever degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van de opdrachtnemer.

7. Annulering/beëindiging van de overeenkomst

- Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een coachsessie, coachtraject, workshop of training te annuleren of deelname van een opdrachtgever of cliënt te weigeren, dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
- Annulering van een workshop of training door de opdrachtgever kan tot 4 weken voor aanvang kosteloos geschieden. Bij annulering van een workshop of training 4 tot 2 weken voor aanvang wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij annulering van een workshop of training binnen 2 weken voor aanvang wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
- Een individuele coachsessie kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Afzegging dient hetzij telefonisch, hetzij via app/sms te geschieden en door de opdrachtnemer schriftelijk te worden bevestigd. Bij afzegging binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen. Opdrachtnemer streeft ernaar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen naar een ander tijdstip.
- Als de opdrachtgever dan wel de cliënt, na aanvang van het coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen. De resterende coachuren kunnen tot 2 jaar na het aangaan van de overeenkomst alsnog worden benut. Hierna komen ze te vervallen.
- Indien de opdrachtnemer in verband met ziekte, of anderszins, verhinderd is dan is zij gehouden de coachsessie, workshop of training binnen een redelijke termijn alsnog uit te voeren, dan wel zorg te dragen

voor gelijkwaardige vervanging. Aanvullende reis- of locatiekosten die hier uit voortvloeien komen voor rekening van de opdrachtgever.

- De opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst op te zeggen, indien de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, waaronder begrepen de in deze voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de opdrachtgever, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

8. Aansprakelijkheid en risico

- De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever ontstaan als gevolg van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
- Indien de opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een verstrekte opdracht.
- De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden.

9. Overmacht

De opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever, indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. De opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door de opdrachtnemer zijn verricht voor het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden.

10. Intellectueel eigendom en gebruikersrecht

- Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij de opdrachtnemer. Alle door de opdrachtnemer geproduceerde stukken en/of verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, berekeningen enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of door anderen dan opdrachtnemer ten uitvoer worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- In verband met commerciële belangen kan de opdrachtnemer de naam van de opdrachtgever vermelden in offertes aan derden, tenzij de opdrachtgever aangeeft hiertegen bezwaar te hebben.

11. Klachtenregeling

- Eventuele klachten over door de opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De opdrachtnemer en de opdrachtgever gaan hierop zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg om te komen tot een oplossing.
- Klachten worden afgehandeld conform [het klachtenreglement van de Nederlandse Orde van Beroepscoaches](#) (NOBCO).
- Bij het uitblijven van klachten binnen 8 dagen wordt de opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

12. Slotbepaling

- Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of mocht worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling, zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen. Hierbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
- Deze voorwaarden blijven van kracht indien de opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

